

THÉÂTRICUL

# MARCHE À SUIVRE POUR LES CIES

*Petit pense-bête pour ne pas perdre la tête.*

**MERCI DE PRENDRE LE TEMPS  
DE LIRE CE DOCUMENT.**

# **BIENVENUE AU THÉÂTRICUL !**

Nous sommes ravis de vous accueillir entre nos murs.  
Voici, quelques points à respecter :

## **LE THEATRE**

Nous vous prions svp d'en prendre soin, de rendre le théâtre comme vous l'avez trouvé et de signaler ce qui est cassé, défectueux ou à remplacer.

## **L'ADMINISTRATEUR**

David Valère est l'administrateur du lieu. Durant votre séjour au Théâtricul, c'est la personne qui peut vous répondre en cas de besoin.

## **LA PROPRIETAIRE**

Yvette Challande est la propriétaire du théâtre et elle loge juste à côté. En cas de besoin ou de problème avec le poêle à pellets, Yvette peut vous aider.

## **LE RESPONSABLE TECHNIQUE**

Matthieu Fernandez-V. est le responsable technique du théâtre. Il assurera votre entrée et votre sortie. Dans certains cas, elles peuvent aussi être faites par David Valère.

**Matthieu Fernandez-V. - 077 417 55 19**

**Yvette Challande - 079 305 28 41**

**David Valère - 079 634 53 54**

# LES PORTES & LES CLEFS

Vous avez deux jeux de clefs qui vous sont remis à l'arrivée, prenez-en soin et conservez-les précieusement jusqu'à la fin.

En cas de perte, nous comptons dans votre facture le coût de reproduction des clefs.

Il y a trois clefs :

- Celle qui donne accès au théâtre
- Celle qui ouvre la salle de spectacle et les loges
- Celle des toilettes.

**SVP VÉRIFIEZ QUE TOUTES LES LUMIÈRES SOIENT ÉTEINTES, LES TABLES DE RÉGIES COUVERTES ET LES PORTES SOIENT BIEN FERMÉES EN PARTANT. C'EST TRÈS IMPORTANT. MERCI.**

# LES LUMIÈRES ET LES DISJONCTEURS

PENSEZ BIEN À ÉTEINDRE TOUTES LES LUMIÈRES EN QUITTANT LE THÉÂTRE !

**En intérieur, il y a :**

- Les lumières de service (bouton au lointain et à l'entrée de la salle de spectacle, interrupteurs sur votre droite).
- Les lumières en régie.
- Celles du bar.
- Celles de l'extérieur.

**En extérieur, il y a :**

- Une guirlande lumineuse à l'extérieur (à éteindre depuis les loges).
- Une applique murale dont l'interrupteur est à l'extérieur du théâtre près du banc.

**SVP VÉRIFIEZ QUE TOUT SOIT ÉTEINT, MERCI !**

# LE SYSTÈME DE CHAUFFAGE

Il y a un poêle dans le bar et un four à pellet dans la salle de spectacle.

## POUR FAIRE LE FEU DANS LE POÊLE :

Il y a du bois dans la remise ou dans le jardin et du bois dans une caisse près du bar. On utilise des allume feu et du papier. S'il y a rupture de bois et que vous achetez de quoi faire du feu, gardez les tickets et on vous remboursera.

Il faut nettoyer de temps en temps l'âtre et mettre **les cendres froides** dans le jardin.

## POUR LE FOUR À PELLETS DANS LA SALLE :

Dans le local derrière le bar sont entreposés des sacs de pellets. À l'arrière du four, sur le haut, il y a un réservoir qu'il faut remplir. Puis on allume en appuyant sur la touche 0/1 et il se met en marche tranquillement.

Il faut aspirer les cendres tous les 3 jours. Pour se faire, on ouvre la porte vitrée avec un outil (clé) qui se trouve sur le banc derrière vous quand vous êtes face au poêle. Il y a un aspirateur qui vous permet d'aspirer les cendres qui sont dans un petit réceptacle. **Attention, si vous n'aspirez pas les cendres tous les 3 jours le poêle cessera de fonctionner.**

**Le soir en partant**, on met le four à pellets sur 2 ou 2.5.

**Quand il fait froid** sur 6, puis on peut le baisser à 4.5, cela dépend des conditions.

**Pendant les représentations**, veillez à le mettre sur 2,5 ou 3 maximum.

**Il y a un mode d'emploi près du poêle.**

**En cas de souci, appelez Yvette qui peut venir de chez elle ou David qui vous assistera par téléphone.**

# ANNONCE EN DEBUT OU FIN DE SPECTACLE ET COMMUNICATION

Merci de présenter le lieu comme une salle de spectacle pour les compagnies émergentes des arts de la scène avec une programmation professionnelle d'une douzaine de spectacles que vous pouvez retrouver sur le site du théâtre : [www.theatricul.net](http://www.theatricul.net)

Merci de penser, par solidarité, à annoncer de la manière la plus valorisante possible le spectacle qui suivra le vôtre.

Vous avez les clefs du Théâtricul, vous le représentez aussi, prenez soin du public.

## DIVERS

- Les toilettes : **maintenir propre** et fermer les toilettes en partant (pensez à alimenter en papier WC, s'il en manque dites le nous et on en achète).
- **NE RIEN LAISSER À L'EXTÉRIEUR (BOUGIES, VERRES, ...). IL EN VA DE LA SANTÉ DU CHIEN D'YVETTE ! MERCI !**
- Ne pas fermer les portes pendant le spectacle.
- Faire une annonce pour le spectacle suivant non-enregistrée.

## BILLETTERIE

Voir la procédure sur ce sujet que vous allez recevoir.

Tout se passe via infomaniak. Une fois sur place, le fonctionnement de la billetterie vous sera expliqué et vous aurez accès aux réservations et invitations.

Si jamais vous avez des invitations urgentes à mettre en amont de votre arrivée au théâtre, vous pouvez prendre contact avec Elsa Anzules (collaboratrice communication) via l'adresse mail suivante : [communication@theatricul.net](mailto:communication@theatricul.net)

## REGIE & SALLE DE SPECTACLE

- Nous vous prions de couvrir les tables et d'éteindre correctement les appareils (son et lumières).
- **LES RÉGIES SONT SOUVENT DES PORCHERIES À LA FIN DES SPECTACLES : SI C'EST LE CAS NOUS SERONS OBLIGER DE VOUS FACTURER POUR LE NETTOYAGE. MERCI**
- Plan de feu et fiche technique (en document annexe).
- Les trous sont à reboucher et les murs recouverts de peinture noire.
- Le plancher doit être nettoyé le dernier jour (aspirateur et un d'eau et serpillère).
- Annoncer le matériel cassé ou défectueux.
- **Les 8 par leds restent sur les perches.**
- **TOUS LES AUTRES PROJECTEURS (SAUF ECLAIRAGE PUBLIC) SONT DESCENDUS AU PLATEAU À LA FIN DES SPECTACLES ET ILS SONT STOCKÉS SOUS LE GRADIN.**
- Four à pellets (à nettoyer tous les trois jours, voir avec Yvette).
- Porte (toujours vérifier en partant la porte qui donne accès au plateau, il faut la fermer de l'intérieur avec la molette).

## LES LOGES

- Chauffage électrique à éteindre quand vous quittez les loges.
- Miroir (dites-nous s'il manque des ampoules svp).
- **Attention aux marches quand il pleut**

## LE BAR

- Autogestion ou gestion par le Collectif
- Vaisselle en verre et pas en plastique
- Machine à laver la vaisselle
- Machine à café
- Poêle à bois
- **Pas de bruit à l'extérieur après 22h ! (voisinage)**
- **Poubelles sur le trottoir devant l'immeuble le dimanche soir**
- Pour les bouteilles en verre et en PET : les amener directement dans des centres de tri dans le quartier (rue de la salle du Point Favre, il y a un endroit pour collecter le verre).

## LE POULAILLER

- Espace de rangement organisé (**interdit au public**).
- **Ce lieu n'est pas un débarras pour les cles.**
- Outils et ampoules.
- Produits de nettoyage.
- Aspirateur.
- Balais.
- Chiffon.
- Four micro-ondes.

# EQUIPE ET CONTACT

## COLLECTIF 64 :

**Pierre Hauser** - comptabilité

**David Valère** - administrateur / cles

**Yvette Challande** - propriétaire / permanence

**Stéphane Michaud** - site internet / newsletter / cles

## LES COLLABORATEUR-ICES :

**Elsa Anzules** - communication

**Matthieu Fernandez-V.** - responsable technique



[info@theatricul.net](mailto:info@theatricul.net)

[communication@theatricul.net](mailto:communication@theatricul.net)

**Yvette Challande** - 079 305 28 41



**David Valère** - 079 634 53 54

**Matthieu Fernandez-V.** - 077 417 55 19

**Elsa Anzules** - 079 636 47 04